

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения

«УТВЕРЖДАЮ»



Е.И. Михайлова

03 20 11 г.

Первый проректор по учебной
и научной работе

В.И. Васильев

20 __ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЯЗЫКОВОМ ЦЕНТРЕ
ИНСТИТУТА ЗАРУБЕЖНОЙ ФИЛОЛОГИИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

СМК-ПСП- _____ -11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Языкового центра Института
зарубежной филологии и регионоведения

М.Б. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по финансово-
экономической и коммерческой
деятельности

С.С. Неустроев

Проректор по гуманитарному направлению

А.А. Бурцев

Директор Института зарубежной филологии
и регионоведения

О.А. Мельничук

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Л.Г. Алексеева

Начальник планово-финансового
управления

Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления

М.Ю. Великанина

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев

Утверждено и введено в действие приказом № 157-02 от « 5 » 03 20 11 г.

Якутск
2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

1. Общие положения

1.1 Языковой центр является структурным подразделением Института зарубежной филологии и регионоведения (далее - ИЗФиР) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Языковой центр Института зарубежной филологии и регионоведения Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова, сокращенное наименование: Языковой центр.

1.3. Языковой центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Языковой центр подчиняется ректору, проректору по гуманитарному направлению СВФУ.

1.3. Языковой центр от имени Университета имеет право по доверенности ректора вступать в договорные и иные имущественные и неимущественные отношения с юридическими и физическими лицами.

1.5. В своей деятельности Языковой центр руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере общего и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Университета, настоящим Положением.

1.6. Планирование деятельности Языкового центра осуществляется в соответствии со стратегическими и текущими (календарными) планами, координирующими и направляющими деятельность структурного подразделения по решению стоящих перед ним задач.

1.7. Основной формой отчетности Языкового центра является письменный годовой отчет, в котором обобщаются результаты всех проведенных мероприятий, а также ежемесячные отчеты о доходах и расходах по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.8. Утверждение Положения о Языковом центре и должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или первым проректором по учебной и научной работе.

1.9. Номенклатура и содержание методической документации Языкового центра определяется федеральными государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2. Организационная структура и управление подразделением

2.1. Штатное расписание Языкового центра определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.2. При необходимости работники Языкового центра могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений Университета, внешних организаций.

2.3. К работе Языкового центра могут привлекаться на договорной основе квалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава учебных подразделений Университета и других образовательных и научно-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

исследовательских учреждений.

2.4. Руководство деятельностью Языкового центра осуществляет директор, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.5. Директор Языкового центра находится в непосредственном подчинении у директора ИЗФир.

2.6. Директор Языкового центра может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления или за нарушение условий договора или трудового законодательства.

2.7. Директор Языкового центра

2.7.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы Языкового центра, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за Языковым центром, отчитывается перед вышестоящим руководством.

2.7.2. Осуществляет контроль над процессами Языкового центра, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Языкового центра.

2.7.3. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Языкового центра отражены в его должностной инструкции и трудовом договоре.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями деятельности Языкового центра являются:

3.1.1. Обеспечение качества языкового образования в Республике Саха (Якутия) в соответствии с международными стандартами;

3.1.2. Улучшения качества дополнительных образовательных услуг в соответствующем секторе.

3.2. Основными задачами Языкового центра являются:

3.2.1. Обеспечение системного характера развития дополнительного образования в области иностранных языков (в том числе повышение качества языковой подготовки абитуриентов, совершенствование языковой подготовки студентов, выпускников, магистрантов и аспирантов СВФУ и повышение их конкурентноспособности на рынке труда, повышение качества дополнительного профессионального образования в области изучения и преподавания иностранных языков и филологических дисциплин);

3.2.2. Удовлетворение потребностей Университета и других вузов РС (Я) в обновлении и углублении качества теоретических и практических знаний специалистов в области филологического образования и преподавания иностранных языков, ознакомление их с передовым отечественным и зарубежным опытом;

3.2.3. Повышение конкурентоспособности Университета в соответствующем сегменте рынка образовательных услуг;

3.2.4. Повышение экономической эффективности деятельности подразделения;

3.2.5. Обеспечение качественного организационного и методического сопровождения деятельности подразделения.

4. Функции и ответственность

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11 Версия 1.0	<i>Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

4.1. Основными функциями Языкового центра являются:

4.1.1. Оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам по обучению иностранным языкам по программам дополнительного образования;

4.1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования, организация курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в области филологического образования и преподавания иностранных языков;

4.1.3. Организация выездных учебных туров в страну изучаемого языка, оказание посреднических услуг при оформлении документов для выезда за рубеж по образовательным программам;

4.1.4. Разработка учебно-методических рекомендаций, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов и содержания образовательных программ по иностранным языкам;

4.1.5. Оказание консультационных услуг учебным заведениям по вопросам, связанным с улучшением качества языкового образования и преподавания иностранных языков;

4.1.6. Рекламная и информационная деятельность;

4.1.7. Проведение работы по модернизации и укреплению материально-технической базы Языкового центра, обновлению учебного оборудования, оснащению современными средствами сопровождения учебного процесса.

4.2. Функции и ответственность между должностными лицами Языкового центра отражены в *таблице 1*.

Таблица 1.

Матрица функциональной ответственности сотрудников Языкового центра

Функция, вид деятельности в рамках функции	Директор	Вед.специалист
Реализация учебного процесса	Р	ИО
Управление документацией	ИО	СУ
Составление учебно-производственного плана на учебный год	ИО	СУ
Ведение годовой и ежемесячной отчетности	ИО	СУ
Разработка содержания образовательных программ, учебно-методических материалов	Р	ИО
Консультационные и др. услуги	Р	ИО
Рекламно-	Р	ИО

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП- Версия 1.0	-11	<i>Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

информационная деятельность		
Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг	Р/ИО	И/О

Обозначения: Р – руководство; ИО – исполнение и ответственность; СУ – согласование и участие.

4.3. Языковой центр осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и итоговую документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность Языкового центра, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Языкового центра

Виды /формы работ	Отв.	Форма														
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Годовой план	Директор	Письм, электр.	+													
Годовой отчет	Директор	Письм., электр.													+	
Текущий отчет	Директор	Устно	ежемесячно													
Отчет о доходах и расходах по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Директор	Письм.	ежемесячно													

4.4. Языковой центр несет ответственность за:

- 4.4.1. Нарушение сохранности материально-технической базы Языкового центра.
- 4.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками Языкового центра, некачественное выполнение возложенных на него функций и задач.
- 4.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об ИЗФиР и подразделениях.
- 4.4.4. Ответственность работников Языкового центра устанавливается должностными инструкциями.

5. Права

5.1. Языковой центр вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

- 5.1.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	-11 Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения

Языкового центра, ИЗФиР. Выносить руководству ИЗФиР и Университета предложения о совершенствовании деятельности Языкового центра.

5.1.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в ИЗФиР, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Языкового центра.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

5.1.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Языковой центр функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

5.1.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

5.2. Директор Языкового центра имеет право:

5.2.1. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении итоговых аттестаций;

5.2.2. Издавать распоряжения по результатам итоговых аттестаций;

5.2.3. Выносить на рассмотрение советов ИЗФиР и Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей;

5.2.4. Принимать решения о прекращении занятий и эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.2.5. Вести подбор кадров для оказания платных образовательных услуг слушателям из числа квалифицированных сотрудников ИЗФиР, Университета и внешних организаций.

5.3. Преподаватели, заключившие договор с Университетом для оказания услуг в рамках деятельности Языкового центра, имеют право:

5.3.1. Участвовать в разработке содержания образовательных программ, предлагаемых Языковым центром;

5.3.2. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей.

5.4. Слушатели Языкового центра имеют право:

5.4.1. Выбирать предметы, курсы, предлагаемые Языковым центром;

5.4.2. Пользоваться учебными помещениями и оборудованием, принадлежащим Университету;

5.4.3. Получить документальное подтверждение прохождения курсов в Языковом центре при условии выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации (если таковая предусмотрена учебным планом). Слушателям, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам, выдаются сертификаты установленного образца от имени Языкового центра (форма сертификата - в приложении 1). Слушателям, прошедшим обучение по программам повышения квалификации объемом не менее 72 часов или более 100 часов, выдаются документы государственного образца – удостоверение или свидетельство соответственно. Слушателям, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	-11 <i>Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения</i>

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Языковой центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ИЗФиР, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

6.2.1. Коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

6.2.2. Совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

6.2.3. Совершение встречных действий.

6.3. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами представлена в *таблице 3.*

Таблица 3.

Основные взаимосвязи Языкового центра с другими структурными подразделениями Университета

Наименование подразделения, с которым осуществляется взаимосвязь	Перечень входящих документов	Перечень исходящих документов
1	2	3
Учебно-методическое управление	- директивные документы по организации учебного процесса; - положения, распоряжения, директивные документы;	учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы курсов
Планово-финансовое управление	приказы; утвержденные сметы/ отчеты доходов и расходов; договоры на внебюджетную деятельность;	договоры на оказание услуг, акты сдачи и приемки выполненных работ
Отдел материально-технического обеспечения	распоряжение о приобретении основных средств и материальных запасов; решение тендерной комиссии СВФУ;	заявки на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов; заявка – представление на проведение тендера на приобретение средств и услуг;

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

П Р И К А З

05.03 2011 г.

№ 157 – ОД

Об утверждении Положений
о структурных подразделениях

Во исполнение приказа от 17 сентября 2010 года № 125-ОД «Об утверждении первичной документации системы менеджмента качества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре общего языкознания и риторики филологического факультета СВФУ, версия 1.0.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Языковом центре Института зарубежной филологии и регионоведения, версия 1.0.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по гуманитарному направлению Бурцева А.А.

Ректор



Е.И.Михайлова